



Câmara de Formação Profissional

Setor de Autarquias Sul - Quadra 01 - Bloco L, Edifício CFA, Brasília/DF, CEP 70070-932

Telefone: (61) 3218-1815 - [www.cfa.org.br](http://www.cfa.org.br)

Edital nº 002/2020/CFA/CFP

Brasília, 13 de abril de 2020.

Estabelece critérios para participação no Programa de Certificação Profissional em Administração do Sistema CFA/CRAs, nos campos de atuação profissional em Administração.

O **CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, inscrito no CNPJ sob o nº 34.061.135/0001-89, com sede no Setor de Autarquias Sul – Quadra 1 – Bloco “L” – Edifício CFA - Brasília/DF, CEP 70070-932, neste ato representado pelo seu Presidente, Adm. MAURO KREUZ , faz saber, por meio deste Edital, que estão abertas as inscrições para o Programa de Certificação Profissional em Administração do Sistema CFA/CRAs, conforme segue:

## 1. OBJETO

O presente Edital tem por objeto o estabelecimento de critérios para participação no **Programa de Certificação Profissional em Administração do Sistema CFA/CRAs**, nos seguintes campos da Administração:

- 1.1 Administração e Seleção de Pessoal/Recursos Humanos;
- 1.2 Administração de Material/Logística;
- 1.3 Administração Financeira;
- 1.4 Administração Mercadológica (Marketing)/Administração de Vendas, e
- 1.5 Administração de Produção.

## 2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Programa de Certificação Profissional de que trata o presente Edital, instituído pela Resolução Normativa CFA nº 485, de 19 de setembro de 2016, que aprova o Regulamento do Programa de

Certificação Profissional em Administração, tem por finalidade distinguir profissionais de Administração de nível superior, regularmente inscritos no Conselho Regional de Administração da respectiva jurisdição, mediante comprovação de competências nos campos elencados neste instrumento.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

O interessado em participar do programa objeto deste Edital deverá atender aos seguintes requisitos:

- a. Ser egresso de curso de bacharelado em Administração ou de curso superior conexo à Administração, em conformidade com a Lei 4.769, de 09 de setembro de 1965 e com as Resoluções Normativas editadas pelo CFA, respectivamente;
- b. Ser registrado e estar adimplente com o CRA;
- c. Asseverar a fidedignidade das informações prestadas e o comportamento íntegro e virtuoso no processo de obtenção e na utilização do selo de certificação;
- d. Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, admitida a reabilitação, nos termos do art. 93, do Código Penal e do art. 202, da Lei de Execuções Penais;
- e. Não ter sofrido condenação ética no CRA ao qual esteja vinculado nos últimos 5 (cinco) anos.

### 4. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

4.1 O candidato realizará sua inscrição no site [certificacao.cfa.org.br](http://certificacao.cfa.org.br), onde poderão ser obtidas outras orientações para participação no processo de Certificação Profissional, inclusive quanto ao preenchimento de informações a serem repassadas à entidade responsável pela realização dos exames.

4.2 O interessado em participar do presente programa deverá atender aos seguintes requisitos para inscrição:

- a. Preencher o formulário de inscrição disponibilizado, registrando todos os dados solicitados, dentre eles: nome completo, RG, e-mail, número do registro e sigla do CRA ao qual está vinculado, além de informar se possui alguma necessidade especial para realização da prova.
- b. Concordar, por meio de aceite disponibilizado no sistema de inscrições que, na data de inscrição, cumpre todos os requisitos necessários para participar do processo de Certificação, de acordo com este Edital.

4.2.1 A partir da conclusão da inscrição, o candidato receberá *login* (CPF) e senha eletrônica que dará acesso a sistema informatizado que permitirá a emissão do boleto, agendamento e visualização do resultado.

4.2.2 Na sequência, será gerado um boleto de cobrança, relativo à taxa de inscrição, de valor igual a **R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais)**, que poderá ser pago em qualquer agência da rede bancária no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a sua emissão.

4.2.3 Caso o candidato não efetue o pagamento da taxa de inscrição na data de vencimento, somente poderá emitir um novo boleto 5 (cinco) dias após a data de vencimento do boleto

anterior.

4.2.4 Após a confirmação do pagamento, o **CFA** enviará comunicado ao candidato, usando o endereço eletrônico por ele informado, liberando o sistema para continuidade do processo.

4.2.5 Uma vez liberado o sistema para continuidade do processo, o candidato terá prazo de **30 (trinta) dias** para agendar a data e o local do exame. Caso o agendamento não seja realizado neste prazo, o candidato perderá o direito ao agendamento e o valor pago não será ressarcido, tornando-se necessária a realização de nova inscrição.

4.2.6 A data escolhida para o exame deve ser, no mínimo, **7 (sete) dias** após a data do agendamento indicado no item 4.2.5 deste Edital. O calendário do sistema de inscrição apresentará 60 (sessenta) dias para agendamento do exame.

4.2.7 Uma vez escolhida data e local, o agendamento passará ao *status* de "Agendamento Solicitado". Nesta situação, o candidato poderá cancelar o "Agendamento Solicitado" até **2 (duas) vezes**.

4.2.8 O **CFA** reserva-se ao direito de não aceitar a inscrição, caso:

- a. não estejam preenchidos os requisitos de acesso ao processo de inscrição;
- b. não venha a ser cumprido qualquer dispositivo deste Edital, disponibilizado para consulta no site [certificacao.cfa.org.br](http://certificacao.cfa.org.br).
- c. sejam observadas incorreções/anomalias nas informações ou documentos apresentados na inscrição.

4.2.9 A decisão e os motivos da não aceitação da inscrição serão comunicados por escrito (meio eletrônico) ao candidato.

4.2.10 O candidato com deficiência deverá especificar sua necessidade para realização da prova no ato da inscrição.

4.2.11 Quando faltarem **7 (sete)** dias para a realização do exame, o candidato receberá um e-mail informando que seu agendamento entrou no status "Agendamento Confirmado" e, a partir daí, não será mais possível realizar o cancelamento/novo agendamento.

4.2.12 Os agendamentos com *status* "Solicitado" ou "Confirmado" poderão ser cancelados a qualquer tempo pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), caso ocorra qualquer imprevisto que impossibilite a aplicação do exame no Centro de Teste escolhido. Neste caso, será enviada ao candidato notificação eletrônica, via sistema, a respeito do cancelamento do agendamento. Por consequência, o candidato estará apto a realizar novo agendamento. O cancelamento realizado não afeta o limite de **2 (dois)** cancelamentos permitidos ao candidato.

## 5. REAGENDAMENTO

5.1 O candidato que cancelar um "Agendamento Solicitado" deverá realizar novo agendamento no prazo de **30 (trinta)** dias contados da data do cancelamento. Caso o novo agendamento não seja feito no prazo estipulado, a inscrição será cancelada.

5.2 O candidato poderá providenciar seu reagendamento (alteração de cidade, data ou horário da realização da prova) até o prazo mínimo de **7 (sete)** dias anteriores à data inicialmente agendada para o exame.

## 6. REALIZAÇÃO DO EXAME

6.1 A presente Certificação para os Profissionais que atendam os requisitos deste Edital será efetivada por meio de exames aplicados, fiscalizados e corrigidos pela FGV.

6.2 O candidato deverá realizar o exame dentro do prazo estipulado no Sistema de Inscrição, nos locais, datas e horários estabelecidos (Centros de Testes da FGV, distribuídos em diversas localidades do território nacional). Recomenda-se que o candidato, um dia antes da data do exame, faça o *login* no sistema de inscrição e confirme o local do exame através do menu "Agendamento".

6.3 As orientações no local do exame serão prestadas por fiscal do Centro de Testes e deverão ser respeitadas pelos candidatos, sob pena de desclassificação, sem reembolso da taxa de inscrição. Nestes casos, o candidato não poderá se candidatar a nova prova.

6.4 Em caso de dúvidas, em qualquer etapa do processo, o candidato pode consultar, além do site [certificacao.cfa.org.br](http://certificacao.cfa.org.br), os sites do CFA e do CRA de sua região, ou, diretamente, as referidas entidades.

6.5 O candidato deverá se apresentar ao local no e dia hora marcados no Sistema de Inscrição portando documentos que possibilitem sua identificação. Aqueles que não o fizerem estarão automaticamente desclassificados e não poderão promover novo agendamento, a não ser por intermédio de nova inscrição.

6.6 As demais orientações, no local do exame, serão prestadas por fiscal do Centro de Testes da FGV.

6.7 Caso venha a ser percebida qualquer atitude que desrespeite o processo de Certificação, o candidato poderá ser desclassificado, mesmo antes de concluir seu exame. Nesta situação, não caberá qualquer tipo de reembolso e o candidato não poderá se candidatar a nova prova.

6.8 O candidato deverá se apresentar no local de exame no dia marcado no sistema de inscrição com **30 (trinta)** minutos de antecedência em relação ao horário agendado e observar as seguintes condições:

a. Levar a senha utilizada para acessar o sistema de inscrição, pois ela será utilizada para abrir a prova juntamente com o CPF. O candidato que não souber a senha não poderá realizar a prova;

b. Seguir rigorosamente as orientações do fiscal do Centro de Testes da FGV;

c. Trajar roupas condizentes com o ambiente do Centro de Teste da FGV (em alguns locais é proibido o uso de bermudas);

d. Apresentar, quando solicitado, documento de identificação com foto recente (cédula de identidade emitida por Secretaria de Segurança).

e. Serão aceitos documentos emitidos pelas Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério das Relações Exteriores, Ordens ou Conselhos de Classe, os quais por força de Lei Federal possuem validade como documento de identidade, além da Carteira de Trabalho e Previdência Social e da Carteira Nacional de Habilitação;

f. Não portar nenhum material (livro, apostilas, revistas, jornais etc.), equipamento eletrônico (microcomputadores, *notebooks*, *ultrabooks*, *tablets*, etc), de comunicação (telefones, *smartphones*, *paggers* etc.) ou qualquer tipo de calculadora financeira ou similar.

g. Não serão tolerados atrasos, de qualquer natureza ou justificativa, em relação ao horário marcado no sistema de agendamento. Nestes casos, o candidato será considerado ausente, sendo necessária a realização de nova inscrição, com novo pagamento de taxa.

6.9 Não é necessário levar caneta, lápis ou borracha. O candidato receberá folha de rascunho e lápis, caso seja necessário. Ao terminar o exame, as folhas de rascunho, utilizadas ou não, deverão ser devolvidas ao fiscal.

6.10 O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento do fiscal. Após iniciar o exame, o candidato não poderá retirar-se da sala, em qualquer circunstância, antes de sua finalização (nem mesmo para ir ao banheiro).

6.11 O candidato que durante o exame violar as regras pré-estabelecidas, será excluído e impossibilitado de efetuar qualquer outro exame, ou parte subsequente dele. O candidato será notificado do motivo da suspensão e não será reembolsado de qualquer importância.

## 7. AVALIAÇÃO

7.1 O candidato será submetido à prova com **45 (quarenta e cinco) questões** objetivas de múltipla escolha, com duração de **120 (cento e vinte)** minutos.

7.2 A aferição da aprovação do candidato no exame de Certificação se dará pelo aproveitamento mínimo de **60%**, que equivale a **27 (vinte e sete) questões corretas**.

7.3 Os Programas nos campos de atuação profissional em Administração e Seleção de Pessoal/Recursos Humanos, Administração de Material/Logística, Administração Financeira, Administração Mercadológica/Marketing e Administração da Produção, contendo detalhamento a respeito do assunto, estarão disponíveis para consulta no site [certificacao.cfa.org.br](http://certificacao.cfa.org.br).

7.4 O Candidato poderá verificar o resultado de sua prova por meio de consulta ao site [certificacao.cfa.org.br](http://certificacao.cfa.org.br), após **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua realização.

7.5 A Certificação será concedida aos candidatos que obtiverem aprovação nos exames efetuados, de acordo com as exigências deste Edital e não torna o **CFA** responsável perante terceiros por ações resultantes das atividades profissionais dos Profissionais de Administração que atendam os requisitos deste Edital e que venham a ser certificados.

7.6 Caso seja reprovado, candidato somente poderá realizar inscrição para novo exame no prazo mínimo de **90 (noventa) dias**, mediante pagamento de nova taxa de inscrição.

7.7 Candidato poderá apresentar recurso durante ou ao final do exame, na própria plataforma da prova.

7.8 Resposta ao recurso será enviada ao candidato em até **60 (sessenta) dias** após o recebimento do respectivo recurso.

7.9 A Certificação será concedida aos candidatos que obtiverem aprovação nos exames efetuados, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

7.10 O resultado do exame poderá ser verificado pelo candidato após 5 (cinco) dias úteis contados a partir de sua realização, no site [certificacao.cfa.org.br](http://certificacao.cfa.org.br).

## 8. CASOS OMISSOS

As dúvidas decorrentes da interpretação e aplicação deste Regulamento, bem como eventuais casos omissos, serão analisadas e deliberadas pelo Comitê Coordenador do **CFA**.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Em hipótese alguma será disponibilizada a prova realizada ao candidato;

9.2 Em nenhuma hipótese será concedida vista de prova aos candidatos.

9.3 As informações prestadas pelo candidato terão caráter confidencial e serão mantidas em absoluto sigilo.

9.4 O ambiente em que será publicado o resultado do exame terão acesso restrito apenas o candidato e os técnicos envolvidos no processo.

9.5 Em hipótese alguma será restituída a taxa de inscrição.

9.6 As vias originais dos documentos digitalizados e enviados ao **CFA**, assim como todos os comprovantes destinados a dar suporte às informações prestadas, deverão ser mantidas pelo candidato à disposição do referido Conselho, pelo prazo de **3 (três) anos**, a contar da data da Certificação, para fins de auditoria.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Cláudia de Salles Stadtlober, Diretor(a)**, em 22/04/2020, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Mauro Kreuz, Presidente**, em 27/04/2020, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília.



**QRCode** A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **0495511** e o código CRC **6E3658EF**.

**Assinatura**

---